

Cirkulære om forberedelse og gennemførelse af ansættelse i præste- og provstestillinger

(Til biskopper, provster og præster)

Cirkulæret beskriver de opgaver biskoppen m.fl. varetager i forbindelse med præste- og provsteansættelser.

Opslag og besættelse m.m. af præstestillinger

Opslag af præstestillinger

§ 1. Når en præstestilling bliver ledig, skal biskoppen vurdere, om den skal opslås i uændret form, eller om der skal ske omdannelse af stillingen. Biskoppen skal også vurdere, om der er budgetmæssig dækning for besættelse af præstestillingen. Dette gælder uanset, om der er tale om ansættelse i en varig tjenstemands- eller overenskomstansat sognepræstestilling, i en midlertidig overenskomstansat sognepræstestilling eller ved ansættelse i en stilling i op til et års varighed.

Stk. 2. Som udgangspunkt skal alle stillinger opslås. Undtaget herfra er dog stillinger, der besættes i medfør af § 5 i bekendtgørelse nr. xx af xx. december 2025 om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger m.m., samt besættelse af stillinger med indtil 6 måneders varighed. For så vidt angår proceduren for besættelse af ansættelser med indtil 6 måneders varighed og i op til et år henvises til § 11.

Stk. 3. Opslaget udarbejdes af biskoppen.

Det skal fremgå af opslaget, i hvilket pastorat stillingen er ledig.

Hvis der er tale om en stilling, som er oprettet med henblik på betjening af en institution eller en gruppe af personer, for hvilken der ikke er oprettet menighedsråd, skal dette fremgå af opslaget.

Er der tale om en stilling, som både betjener en institution og et pastorat, skal dette fremgå af opslaget. Det bør fremgå med hvilken kvote, henholdsvis institutionen og pastoratet betjenes.

Det skal fremgå af opslaget, om der er knyttet en bistanndsforpligtelse til stillingen således at den, der ansættes, er forpligtet til at yde bistand ved betjeningen af et andet pastorat eller en institution efter et af biskoppen fastsat regulativ.

Det skal også fremgå af opslaget, om der er knyttet forpligtelse som begravelsesmyndighed og kirkebogsfører til stillingen, om der er knyttet tjenestebolig til stillingen, hvordan stillingen er klassificeret, hvortil og inden hvilken frist ansøgningen skal indsendes.

Rekruttering til folkekirken skal henvende sig ligeligt til mænd og kvinder. Derfor bør det ved opslag af ledige præstestillinger fremgå, at både mænd og kvinder opfordres til at søge stillingen.

Ledige stillinger skal så vidt muligt først slås op, når der er klarhed over, hvornår en evt. tjenestebolig er til rådighed. Tjenesteboligen bør være til rådighed fra ansættelsestidspunktet. Ønskes en tjenstemandsstilling opslået uden tjenesteboligpligt, skal der foreligge dokumentation for, at tjenesteboligpligten er ophævet.

Stk. 4. Ansøgningsfristen skal være på mindst 14 dage med udløb kl. 15 på udløbsdagen. Falder udløbsdagen på en helligdag eller i ugen mellem jul og nytår, udløber ansøgningsfristen førstkommande hverdag herefter.

Stk. 5. Opslag skal som minimum ske på By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside (www.blkm.dk) og på www.jobnet.dk. Opslag på jobnet.dk sker ved, at stiftet selv indtaster opslaget på hjemmesiden via sit arbejdsgiver-login med angivelse af navn, adresse og cvr-nummer. Nærmere oplysning om fremgangsmåden kan findes på www.ams.dk og www.jobnet.dk. Opslaget skal kunne ses på By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside og www.jobnet.dk fra den dag, hvor stillingen er slået op. Ansvar for, at opslaget kommer på hjemmesiden, og for at det fjernes ved ansøgningsfristens udløb, påhviler den enkelte stiftsadministration.

Stk. 6. Stiftsadministrationen meddeler Folkekirkens It, hvilke to medarbejdere, der skal kunne lægge opslag på hjemmesiden. Såfremt der sker ændringer, skal dette tillige meddeles Folkekirkens It. Det skal påregnes, at Folkekirkens It skal bruge op til 5 arbejdsdage på sådanne ændringer. Instruktion om, hvordan opslag lægges på nettet, gives i form af en skriftlig vejledning, der kan ses på Intranettet.

Eksempel:

En stilling skal opslås tirsdag den 5. marts 2024 med ansøgningsfrist mandag den 18. marts 2024.

Opslaget skal kunne ses på www.blkm.dk og www.jobnet.dk fra tirsdag den 5. marts 2024.

Genopslag

§ 2. Biskoppen er bemyndiget til at godkende genopslag af præstestillinger, jf. § 4, stk. 2, i bekendtgørelse nr. xx af xx. december 2025.

Indgivelse af ansøgning

§ 3. Det skal fremgå af opslaget, at ansøgninger skal stiles til By-, Land- og Kirkeministeriet, men indsendes til biskoppen i det stift, hvor stillingen er opslået.

Stk. 2. Ansøgninger kan indsendes elektronisk eller pr. post. Opslaget skal således oplyse både stiftsadministrationens postadresse og mailadresse.

Gennemgang af ansøgninger

§ 4. Når ansøgningsfristen er udløbet kvitterer stiftsadministrationen for modtagelse af ansøgningen.

Stk. 2. Biskoppen vurderer, om ansøgningen er rettidigt modtaget, og om ansøgerne opfylder ansættelsesbetingelserne for at søge den ledige præstestilling. Er betingelserne ikke opfyldt, giver biskoppen ansøgeren en begrundet meddelelse. Ansættelsesbetingelserne fremgår af kapitel 1 i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. Vurderingen af, om ansøgeren opfylder ansættelsesbetingelserne, foretages som udgangspunkt på baggrund af ansøgningen med bilag.

Stk. 3. Er ansøgeren stud.theol., er det en forudsætning, at vedkommendes samlede uddannelse – teologisk kandidateksamen og Pastorseminariet – er afsluttet senest tre måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Stk. 4. Hvis ansøgeren er cand.theol., men endnu ikke har afsluttet undervisningen på Pastorseminariet, skal biskoppen i forbindelse med, at ansøgningerne sendes til menighedsrådet eller ansættelsesudvalget, jf. § 8, stk. 2, i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., gøre opmærksom på, at ansættelse først kan ske, når undervisningen på Pastorseminariet er afsluttet. Biskoppen kan først færdigbehandle ansættelsen, når den endelige attest fra Pastorseminariet foreligger.

Stk. 5. En ansøger, der ikke er cand.theol., kan – jf. ansættelseslovens § 1, stk. 1, nr. 2 – 3, ansættes i folkekirken, hvis

- 1) vedkommende har virket som præst i den grønlandske kirke og har bestået den af Landstinget i Grønland forordnede videregående uddannelse i kristendomskundskab samt behersker det danske sprog, eller
- 2) vedkommende i mindst 7 år har virket som præst for evangelisk-lutherske frimenigheder, der opfylder betingelserne for at få folkekirkens kirker overladt til brug. Biskoppen i det stift, hvor vedkommende senest har virket som frimenighedspræst, skal anbefale ansættelsen.

Stk. 6. Ansøgere, der har opnået kirkeministerens tilladelse til at søge præstestilling, jf. ansættelseslovens §§ 1 a og 2, skal vedlægge kopi af tilladelsen. Tilsvarende gælder for ansøgere, som er særuddannede (lov nr. 97 af 17. marts 1971 om afhjælpning af præstemanglen), eller som

har fået tilladelse til at søge stilling i medfør af de tidligere gældende regler – primært akademikerparagraffen (lov nr. 218 af 16. juni 1962, som ændret ved lov nr. 137 af 27. marts 1985, om adgang til præsteembeder i folkekirken).

Stk. 7. Præster, der er ansat efter § 3 i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., kan søge forflyttelse efter 7 års ansættelse som præst i folkekirken, såfremt dette anbefales af biskoppen i det stift, i hvilket præsten er ansat. Brug af denne bestemmelse forudsætter, at vedkommende har været ansat 7 år som kåret sogne-/ overenskomstansat sognepræst eller valgmenighedspræst. Opfyldelse af 7 års kravet kan ske ved at kombinere flere ansættelser som kåret sognepræst eller valgmenighedspræst. Derimod kan 7 års kravet ikke opfyldes ved at kombinere en ansættelse som valgmenighedspræst med fx en ansættelse som frimenighedspræst.

Stk. 8. Ansøgerlister for tjenestemandstillinger, i medfør af tjenstemandslovens § 5, stk. 3, udarbejdes og udleveres af stiftsadministrationen på begæring fra henholdsvis ansøgere og fra Den danske Præsteforening.

Stk. 9. Såfremt en ansøger inden ansøgningsfristens udløb skriftligt anmoder derom, må der, i henhold til tjenstemandslovens § 5, stk. 4, ikke ske offentliggørelse af oplysningerne på ansøgerlisten. Dette skal fremgå af ansøgerlisten, fx med følgende tekst: ”Der er inden ansøgningsfristens udløb modtaget skriftlig anmodning fra en ansøger om, at ansøgerlisten ikke gengives offentligt. Offentlig gengivelse af ansøgerlisten eller dele deraf må derfor ikke finde sted, og overtrædelse heraf straffes med bøde, jf. § 5, stk. 5, i lov om tjenstemænd”.

Udtalelse fra hidtidig biskop (tjenstemandslovens § 8, stk. 1, jf. § 40, stk. 3, om særbestemmelser om folkekirkens tjenstemænd)

§ 5. Præster, der ønsker det, kan bede biskoppen om en udtalelse, som kan sendes sammen med en ansøgning.

Stk. 2. Såfremt en præst i stilling ikke medsender en udtalelse fra sin tilsynsførende biskop, kan biskoppen i det stift, der har en stilling til besættelse, udbede sig en sådan udtalelse fra præstens hidtidige biskop. Udtalelsen sendes i kopi til ansøgeren samtidig med, at den sendes til biskoppen i det stift, hvor præsten søger embede.

Stk. 3. Biskoppen i det stift, hvor præsten søger embede, sørger for, at menighedsrådet/-ene eller ansættelsesudvalget bliver bekendt med udtalelsen.

Ansøgningerne sendes til menighedsrådet eller ansættelsesudvalget

§ 6. Ansøgningerne sendes til formanden for menighedsrådet. Hvis der er tale om et flersognspastorat, sendes ansøgningerne til formanden for hovedsognets menighedsråd. Er

præstestillingen oprettet for flere pastorater, sendes ansøgningerne til formanden for hovedsognet i det pastorat, der har det største folketal. Er der tale om en ansættelse i en stilling i et pastorat med tre eller flere menighedsråd, hvor menighedsrådene har besluttet at nedsætte et ansættelsesudvalg, sendes ansøgningerne til formanden for ansættelsesudvalget.

Stk. 2. Hvis stillingen helt eller overvejende er oprettet med henblik på betjening af en institution eller en gruppe af personer, for hvilken der ikke er oprettet menighedsråd, sender biskoppen ansøgningerne til institutionens ledelse/repræsentanter for persongruppen.

Stk. 3. Ved ansættelse i en stilling, som betjener både en institution og et pastorat, sender biskoppen også ansøgningerne til menighedsrådet/menighedsrådene i pastoratet.

Stk. 4. Ansøgningerne sendes som udgangspunkt elektronisk.

Stk. 5. Samtidig med at ansøgningerne sendes til formanden for menighedsrådet eller formanden for ansættelsesudvalget, orienteres provsten om ansøgerne. Dette kan ske ved fremsendelse af ansøgerlisten.

Stk. 6. Når ansøgningerne sendes til menighedsrådet eller ansættelsesudvalget, skal det fremgå af følgebrevet, om menighedsrådet eller ansættelsesudvalget skal afgive en indstilling eller en udtalelse om, hvem der skal ansættes i stillingen. Tilsvarende skal det fremgå af brevet til en institutionsledelse/repræsentanter for en persongruppe, som i medfør af ansættelseslovens § 8, stk. 4, og bekendtgørelse om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger m.m. § 11 skal medvirke ved stillingens besættelse, at disse skal udtale sig om, hvem der skal ansættes i stillingen.

Stk. 7. Menighedsrådet eller ansættelsesudvalget skal således afgive indstilling om følgende:

- 1) Ansættelse i stilling som sognepræst bortset fra stillinger som sognepræst, der er forbundet med stilling som, provst, domprovst eller vænsprovst (bekendtgørelsens § 1, stk. 1).
- 2) Ansættelse i stilling som overenskomstansat sognepræst, når ansættelse har en varighed af 1 år eller mere, og beskæftigelsesgraden mindst svarer til halvtidsbeskæftigelse (bekendtgørelsens § 3, stk. 1, 1. pkt.).
- 3) Ved konstitution af 1 års varighed eller mere i sognepræstestillinger (bekendtgørelsens § 3, stk. 2, 1. pkt.).

Stk. 8. Menighedsrådet eller ansættelsesudvalget skal udtale sig om følgende:

- 1) Ansættelse i stilling som overenskomstansat sognepræst, når ansættelsen har en varighed på mindre end 1 år, eller beskæftigelsesgraden er mindre end halvtidsbeskæftigelse (bekendtgørelsens § 3, stk. 1, 2. pkt.).
- 2) Konstitution af under 1 års varighed i en tjenestemandsansat- eller overenskomstansat sognepræstestilling (bekendtgørelsens § 3, stk. 2, 2. pkt.)

Stk. 9. Hvis stillingen som tjenestemand- eller overenskomstansat sognepræst helt eller overvejende – dvs. mere end 50 pct. – er oprettet med henblik på betjening af institutioner eller grupper af personer, for hvilke der ikke er oprettet menighedsråd, foretages ansættelsen af biskoppen.

Stk. 10. Før biskoppen foretager ansættelse, skal institutionsledelsen/repræsentanter for persongruppen samt menighedsrådet i pastoratet hver for sig afgive en skriftlig udtalelse til biskoppen om ansøgerne, jf. ansættelseslovens § 8, stk. 4, og bekendtgørelsens § 11. Her bør ansættelsesforløbet tilrettelægges sådan, at menighedsrådet har kendskab til institutionens udtalelse, før menighedsrådet afgiver sin indstilling eller udtalelse.

Stk. 11. I tilfælde, hvor 50 pct. eller derover af ansættelsen er tilknyttet et menighedsråd, skal ansættelsen finde sted efter reglerne om menighedsråds eller ansættelsesudvalgs medvirken ved ansættelse i præstestillinger, dvs. på baggrund af en indstilling fra menighedsrådet eller ansættelsesudvalget.

Biskoppens rådgivning af menighedsråd, ansættelsesudvalg og institutionsledelse samt indstilling og udtalelse

§ 7. Afholdelse af orienteringsmøde, indstillingsmøde/afgivelse af udtalelse samt proceduren for indstillingens eller udtalelsens fremsendelse til biskoppen sker i henhold til bekendtgørelsens §§ 6-10.

Ansættelse

§ 8. Ansættelse i stillingerne foretages af biskoppen. Lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. § 11 om valg mellem flere ansøgere og om mindretalshensyn gælder fortsat.

Stk. 2. For ansættelser foretaget af biskoppen gælder følgende procedure: Biskoppen skal kontrollere, at reglerne om menighedsråds eller ansættelsesudvalgs medvirken er overholdt, herunder om der har været indkaldt stedfortrædere for medlemmer med forfald.

Biskoppen skal sikre, at der i ansættelsessagen foreligger dokumentation for følgende:

- 1) Menighedsrådets eller ansættelsesudvalgets indstilling/udtalelse.
- 2) Provstens udtalelse.
- 3) Ansøgninger med bilag fra ansøgere, der er omfattet af menighedsrådets eller ansættelsesudvalgets indstilling/udtalelse.
- 4) Ansøgning fra de to ansøgere menighedsrådet eller ansættelsesudvalget indstiller henholdsvis som nr. 1 og nr. 2. Ved bindende indstillinger er det kun nødvendigt, at der forefindes ansøgning for den, der er indstillet som nr. 1.

- 5) Såfremt der er tale om en stilling, som helt eller delvist er oprettet med henblik på at betjene en institution eller en persongruppe, for hvilken der ikke er oprettet menighedsråd, skal der også foreligge en udtalelse fra institutionsledelsen m.v.

For den ansøger, menighedsrådet eller ansættelsesudvalget indstiller som nr. 1, skal der desuden foreligge følgende:

- 1) Attest for teologisk kandidateksamen.
- 2) Attest for gennemførelse af Pastorseminariet.
- 3) Børneattest.
- 4) Dokumentation for medlemskab af folkekirken.
- 5) Dokumentation for dansk indfødsret (kun ved tjenestemandsansættelse).

Stk. 3. Eksamensbevis og attest fra Pastorseminariet, indhentes ved konstitutioner og ved førstegangsansættelse. Ved førstegangsansættelse forstås første gang den indstillede udnævnes i en opslået stilling efter indstilling af menighedsrådet/-ene eller ansættelsesudvalget.

Stk. 4. Hvis der kan blive tale om at inddrage hensyn til mindretal i pastoratet ved udnævnelse, jf. lov om ansættelse i stillinger i folkekirken § 11, stk. 3, skal de ovenfor nævnte oplysninger og attester foreligge for samtlige ansøgere, der opnåede stemmer i første afstemningsrunde på indstillingsmødet.

Stk. 5. Tilsvarende gælder, hvis menighedsrådet/institutionsledelsen og biskoppen ikke er enige om, hvem der bør udnævnes. I denne situation skal de ovenfor nævnte oplysninger og attester foreligge for samtlige ansøgere, der er omfattet af menighedsrådets/institutionsledelsens indstilling/udtalelse.

Stk. 6. Biskoppen skal sørge for, at der på ansættelsessagen foreligger dokumentation for, hvornår ansøgeren kan tiltræde. Endvidere skal der foreligge dokumentation for, om og hvornår ansøgeren skal ordineres. For at sikre at den indstillede ikke har to ansættelser samtidig, skal det dokumenteres, om præsten allerede er i ansættelse som præst, herunder hvornår dette ansættelsesforhold ophører.

Stk. 7. Biskoppen skal endvidere dokumentere andre forhold vedrørende en allerede bestående ansættelse som præst, som skønnes at have betydning for det kommende ansættelsesforhold.

Stk. 8. For så vidt angår børneattesten, skal denne altid indhentes, medmindre den, der ansættes, aktuelt er ansat i en præstestilling i folkekirken. Der henvises til § 2, stk. 1, jf. stk. 5, i bekendtgørelse nr. 404 af 21. april 2016 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder m.v. under Kirkeministeriets ressortområde. Børneattesten indhentes via Politiets hjemmeside (<https://politi.dk/straffeattest/bestil-boerneattest>).

§ 9. I medfør af tjenestemandslovens § 9, stk. 1, skal tjenestemanden modtage et ansættelsesbrev med angivelse af stillingsbetegnelse og ansættelsesområde.

Stk. 2. Biskoppen udfærdiger og underskriver ansættelsesbrevet. Brevet paraferes af stiftskontorchefen eller i dennes fravær af en anden ansat efter stiftskontorchefens bemyndigelse. Stiftsadministrationen fremsender det underskrevne og paraferede ansættelsesbrev til den ansatte med Digital Post (via CPR-nr.).

Stk. 3. I tilfælde, hvor en lokalfinansieret præstestilling oprettes som supplement til eller erstatning for en eksisterende stilling, skal der ikke udfærdiges et nyt ansættelsesbrev, men alene et nyt ansættelsesbevis.

Stk. 4. Ansættelsesbrevene er tilgængelige som skabeloner via grupperummet ”Præsteansættelser (Skabeloner og vejledninger til stifterne fra By-, Land- og Kirkeministeriet)” på Folkekirkens Intranet.

Stk. 5. Når biskoppens udnævnelse i den opslåede stilling foreligger, sender stiftsadministrationen afslag til de ansøgere, der ikke opnåede ansættelse.

Stk. 6. Endvidere fremsender stiftsadministrationen blanketten til Præsternes Efteruddannelsen. Blanketten er tilgængelig via grupperummet ”Præsteansættelser (Skabeloner og vejledninger til stifterne fra By-, Land- og Kirkeministeriet)” på Folkekirkens Intranet.

Ansættelsesbevis

§ 10. Biskoppen udfærdiger ansættelsesbevis. Biskoppen underskriver ansættelsesbeviset, der sendes til den ansatte i 2 eksemplarer. Ansættelsesbeviset skal sendes til den ansatte indenfor de tidsfrister, der fremgår af § 3, stk. 1, i lov nr. 501 af 16. maj 2023 om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår.

Stk. 2. Den ansatte underskriver ansættelsesbeviset og sender det ene eksemplar tilbage til biskoppen.

Stk. 3. By-, Land- og Kirkeministeriet har udarbejdet standardansættelsesbeviser for henholdsvis tjenestemandsansættelse og overenskomstansættelse, som skal bruges. De udfyldes med de relevante oplysninger via FLØS-systemet.

Ansættelse i op til et år

§ 11. Ifølge ansættelseslovens § 8, stk. 1 og 2, § 9, § 10 og § 13 medvirker menighedsråd eller et ansættelsesudvalg ved ansættelse i stillinger som tjenestemandsansat- og overenskomstansat sognepræst.

Stk. 2. Bekendtgørelsen om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger m.m. indeholder i § 3, stk. 1, 2. pkt. en bestemmelse om menighedsrådets eller ansættelsesudvalgets og biskoppens medvirken ved ansættelse som overenskomstansat sognepræst i op til et års varighed eller med en beskæftigelsesgrad på mindre end halvtidsbeskæftigelse og i § 3, stk. 2, 2. pkt. en bestemmelse om menighedsrådets eller ansættelsesudvalgets og biskoppens medvirken ved konstituering i stillinger i op til et års varighed.

Stk. 3. Ansættelser indtil 6 måneders varighed kan besættes uden opslag. Det er en forudsætning, at biskoppen inden ansættelsen indhenter en udtalelse fra menighedsrådet eller ansættelsesudvalget, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 1, 2. pkt. og § 3, stk. 2, 2. pkt.

Stk. 4. Ansættelser på mellem 6 måneder og 1 år besættes efter opslag og indhentet udtalelse fra menighedsrådet eller ansættelsesudvalget, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 1, 2. pkt. og § 3, stk. 2, 2. pkt. Det samme gælder konstitution i barselsvikariater, også selv om barselsvikariatet ifølge opslaget har en varighed på under 6 måneder – evt. med mulighed for forlængelse.

Stk. 5. Menighedsråd, provst og sognepræst skal skriftligt erklære sig indforstået med forlængelsen inden denne foretages.

Ordination

§ 12. Det følger af Danske Lov 2-3-2, at det er en betingelse for at kunne virke som præst, at man er ordineret af biskoppen. Biskoppen må kun foretage ordination, når der er givet tilladelse hertil fra By-, Land- og Kirkeministeriet, eller når biskoppen, efter ministeriets bemyndigelse herom, har påset og godkendt, at betingelserne for ordination er til stede ved ansættelse af ikke tidligere ordinerede kandidater.

Stk. 2. I tilfælde hvor biskoppen besætter en stilling, herunder også ved fleksjobs- og jobtræningsordninger, med en kandidat, der ikke er ordineret, skal biskoppen i henhold til sin bemyndigelse forinden tilse, at samtlige betingelser for ansættelse og ordination er opfyldt.

Opslag og besættelse m.m. af provstestillinger

Opslag af provste- og domprovstestillinger

§ 13. Ansættelse som provst sker efter opslag. Opslaget udarbejdes af biskoppen.

Stk. 2. Til en provstestilling er tillige knyttet en stilling som sognepræst.

Stk. 3. Såfremt biskoppen overvejer at flytte provstestillingen i forbindelse af opslag af en ledig provstestilling, drøfter biskoppen den endelige afgørelse om placeringen af stillingen med stiftsrådet inden stillingen opslås.

Stk. 4. Forinden biskoppen træffer endelig afgørelse om placeringen af en ledig provstestilling og inden den ledige stilling opslås, gives provstiudvalget mulighed for at udtale sig om placeringen.

Stk. 5. Biskoppen træffer den endelige afgørelse om hvor provstestillingen skal placeres.

Stk. 6. Inden den ledige stilling som provst opslås, udarbejder biskoppen en stillingsbeskrivelse for den ledige provstestilling. Stillingsbeskrivelsen indgår som bilag til stillingsopslaget.

Stk. 7. Det skal fremgå af opslaget, at ansøgninger stiles til Kongen, men indsendes elektronisk eller pr. post direkte til biskoppen i det stift, hvor stillingen er ledig. Opslaget skal således oplyse både stiftsadministrationens postadresse og mailadresse. Opslaget skal desuden oplyse, hvilken paragraf i ansættelsesloven stillingen opslås i henhold til.

Stk. 8. Opslag sker i henhold til reglerne i § 1, stk. 5-6.

Stk. 9. Ansøgninger skal være biskoppen i hænde senest på opslagets udløbsdag kl. 15.00.

Stk. 10. Når ansøgningsfristen er udløbet kvitterer stiftsadministrationen for modtagelse af ansøgningen.

Stk. 11. Biskoppen vurderer, om ansøgningen er rettidigt modtaget, og om ansøgerne opfylder ansættelsesbetingelserne for at søge den ledige provstestilling. Er betingelserne ikke opfyldt, giver biskoppen ansøgeren en begrundet meddelelse. Ansættelsesbetingelserne fremgår af kapitel 1 i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. Vurderingen af, om ansøgeren opfylder ansættelsesbetingelserne, foretages som udgangspunkt på baggrund af ansøgningen med bilag.

Stk. 12. I henhold til reglerne i bekendtgørelse nr. xx af xx. december 2025 om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger m.m. §§ 12-18 og bekendtgørelse nr. 1314 af 21. november 2013 om stiftsråds og provstiudvalgs medvirken ved ansættelse i provstestillinger m.m. §§ 5-17, fremsender biskoppen herefter ansøgningerne til formændene for henholdsvis provstiudvalg og menighedsråd samt berammer og afholder møder om ansøgere og udtalelser med samme parter. I forbindelse med ansættelser, jf. § 14 a i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. og § 10 i bekendtgørelsen om stiftsråd og provstiudvalgs medvirken ved ansættelse i provstestillinger m.v., fremsender biskoppen ansøgningerne fra de af menighedsrådet prioriterede ansøgere til formanden for provstiudvalget.

Stk. 13. I henhold til reglerne i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. § 14, stk. 2, § 14 a, stk. 2, eller § 14 b, stk. 2, afgiver biskoppen herefter sin egen udtalelse vedrørende besættelse af stillingen. Udtalelsen skal endvidere indeholde en henvisning til hvilken paragraf udtalelsen afgives efter.

Stk. 14. Biskoppens udtalelse samt udtalelserne fra henholdsvis provstiudvalg og menighedsråd fremsendes til By-, Land- og Kirkeministeriet i god tid på kmpraest@km.dk. Sammen med

udtalelserne fremsendes en liste over samtlige ansøgere til stillingen, ansøgningerne fra de ansøgere omfattet af biskoppens udtalelse samt biskoppens forslag til tiltrædelsesdato.

Stk. 15. Når endelig udnævnelse foreligger, giver By-, Land- og Kirkeministeriet besked til alle relevante modtagere, og stiftsadministrationen sender derefter afslag til alle øvrige ansøgere.

Besættelse af stilling som værnsprovst

§ 14. Der er tale om tre stillinger, nemlig stillingerne som orlogsprovst, hærprovst og flyverprovst.

Stk. 2. Stillingen som orlogsprovst er varigt knyttet til en stilling som sognepræst ved Holmens Kirke, stillingen som hærprovst er varigt knyttet til en stilling som sognepræst ved Kastels Kirke, og stillingen som flyverprovst er varigt knyttet til en stilling som sognepræst ved Viborg Domkirke.

Stk. 3. Biskoppen over Københavns Stift opslår stillingerne som orlogsprovst og hærprovst, og biskoppen over Viborg Stift opslår, efter drøftelse med biskoppen over Københavns Stift, stillingen som flyverprovst, jf. § 13, stk. 8 og 9.

Stk. 4. Det skal fremgå af opslaget, at ansøgninger stiles til Kongen og indsendes direkte til den biskop, der har opslået stillingen (henholdsvis biskoppen over Københavns Stift og biskoppen over Viborg Stift)

§ 15. Ved besættelse af stillingen som hærprovst eller orlogsprovst vurderer biskoppen over Københavns Stift, om ansøgningen er rettidigt modtaget, og om ansøgerne opfylder ansættelsesbetingelserne for at søge den ledige værnsprovstestilling. Er betingelserne ikke opfyldt, giver biskoppen ansøgeren en begrundet meddelelse. Ansættelsesbetingelserne fremgår af kapitel 1 i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. Vurderingen af, om ansøgeren opfylder ansættelsesbetingelserne, foretages som udgangspunkt på baggrund af ansøgningen med bilag.

Stk. 2. Biskoppen fremsender herefter ansøgningerne til Forsvarsministeriet og anmoder samtidig om en udtalelse vedrørende stillingens besættelse.

Stk. 3. Biskoppen afgiver herefter indstilling vedrørende besættelse af stillingen.

Stk. 4. Biskoppens indstilling samt udtalelsen fra Forsvarsministeriet fremsendes til By-, Land- og Kirkeministeriet. Ansøgningerne indsendes sammen med indstillingen på kmpraest@km.dk.

Stk. 5. Når endelig udnævnelse foreligger, giver By-, Land- og Kirkeministeriet besked til alle relevante modtagere, og stiftsadministrationen sender derefter afslag til alle øvrige ansøgere.

§ 16. Ved besættelse af stillingen som flyverprovst vurderer biskoppen over Viborg Stift, om ansøgningen er rettidigt modtaget, og om ansøgerne opfylder ansættelsesbetingelserne jf. § 15.

Stk. 2. Biskoppen over Viborg Stift fremsender herefter ansøgningerne til biskoppen over Københavns Stift samt Forsvarsministeriet.

Stk. 3. Biskoppen over Københavns Stift drøfter ansøgningerne med Forsvarsministeriet og orienterer biskoppen over Viborg Stift herom.

Stk. 4. Biskoppen over Viborg Stift fremsender sin udtalelse om ansøgningerne til biskoppen over Københavns Stift.

Stk. 5. Biskoppen over Københavns Stift drøfter endnu engang ansøgningerne med Forsvarsministeriet og fremsender Forsvarsministeriets udtalelse, biskoppen over Viborg Stifts udtalelse sammen med sin egen udtalelse og ansøgningerne til By-, Land- og Kirkeministeriet på kmpraest@km.dk

Stk. 5. Når endelig udnævnelse foreligger, giver By-, Land- og Kirkeministeriet besked til alle relevante modtagere, og stiftsadministrationen i Viborg Stift sender derefter afslag til alle øvrige ansøgere.

Ikrafttræden

§ 17. Cirkulæret træder i kraft den 1. januar 2026.

Stk. 2. Samtidig ophæves cirkulære nr. 9656 af 21. november 2013 om opslag, besættelse af og ansættelse i præstestillinger, forberedelse af sager om ansættelse og udfærdigelse af ansættelsesbevis.

By-, Land- og Kirkeministeriet, den [dato]